



Прокуратура  
Российской Федерации  
Прокуратура Курганской области

**Шадринская**

**межрайонная прокуратура**

ул. Михайловская, 80, г. Шадринск, 641800

11.06.2020 № 86-122-2020

На № \_\_\_\_\_

Руководителям образовательных,  
медицинских учреждений и учреждений  
социального обслуживания населения  
г. Шадринска и Шадринского района

На территории г. Шадринска и Шадринского района ежегодно выявляются многочисленные нарушения законодательства о противодействии коррупции при трудоустройстве в учреждениях и организациях бывших государственных и муниципальных служащих.

В целях их недопущения информирую, что п. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлена обязанность работодателя в течение 10 дней со дня заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим об этом сообщать по последнему месту государственной или муниципальной службы принимаемого работника при том, что с момента увольнения с таковой не прошло 2 лет, а соответствующая должность в силу ведомственных или муниципальных нормативных правовых актов включена в перечень должностей, при замещении которых возникает обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.


В силу требований Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 сообщение оформляется в письменном виде на бланке организации, заверяется подписью и печатью юридического лица или кадровой службы организации, в сообщении необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
- число, месяц, год и место рождения гражданина;
- должность государственной или муниципальной службы, замещаемую гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии));
- дату и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;
- дату заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, указывается срок его действия);
- наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);
- должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

ПШ № 005269

Неисполнение указанных требований антикоррупционного законодательства влечёт административную ответственность, предусмотренную ст. 19.29 Кодекса РФ об административных правонарушениях, при этом санкцией статьи предусмотрено наказание в виде штрафа на должностных лиц от 20 до 50 тыс. рублей, на юридических лиц – от 100 до 500 тыс. рублей.

Заместитель межрайонного прокурора  
младший советник юстиции



М.Х. Казеев