

«Рассмотрено»

На управляющем совете школы

Протокол № 3
от «25» декабря 2014 г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 8»

В.А. Поспелова

Приказ № 14 от «10» февраля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете школы

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося органом самоуправления.

Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ОУ и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ОУ.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

содействие руководству ОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса. (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовки методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей

(законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке ОУ к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством ОУ контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.9. Обсуждает локальные акты ОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, беспризорности, употребления ПАВ среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленным настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ОУ, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в ОУ и в семье.
- 4.7. Выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав комитета ОУ определяет самостоятельно.

Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя, секретаря.

Комитет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которое согласуется с руководителем ОУ.

О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывают руководитель ОУ и председатель комитета.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства ОУ.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

Срок действия данного положения не ограничен до внесения существенных изменений действующего законодательства.