

ПРИКАЗ

09.10.2015года

№ 178

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2015– 2016 учебном году.

В соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 и от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за организацию работы по вопросам подготовки выпускников 9-х классов к ГИА, формирование и заполнение школьной базы данных участников ГИА, ГВЭ заместителя директора по учебно-воспитательной работе *Лукиных ЛЕ* и подготовки выпускников 11-х классов, формирование и заполнение школьной базы данных участников ЕГЭ, ГВЭ заместителя директора по учебно-воспитательной работе *Русанову ТК*

2. *Лукиных ЛЕ, Русанову ТК* назначить ответственными за предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.

3. Классным руководителям 11 классов *Бахаревой ГИ, Карчановой АН*, классным руководителям 9 – х классов *Кузнецовой ЛИ, Мезенцевой НР, Журавлёвой АВ, Сидоровой ЛФ* вменить в обязанность:

- ведение базы данных учащихся,
- проведение информационных родительских, ученических собраний,
- изучение нормативных документов,
- учёт подачи заявлений учениками и родителями о выборе предметов для сдачи экзамена
- учителям – предметникам - ознакомление выпускников с экзаменационными материалами и технологическими этапами проведения ГИА

4. Утвердить план работы по подготовке и проведению ГИА выпускников 9-х, 11-х классов, включающий мероприятия по повышению качества подготовки выпускников 9-х, 11-х в 2015 – 2016 учебном году (приложение 1).

5. Заместителям директора по УВР Русановой ТК, Лукиных ЛЕ, классным руководителям организовать информационную работу в соответствии с Порядком через следующие формы:

- собрания учащихся и родителей (с обязательной подписью каждого присутствующего в листах оформления с материалами собрания), о сроках, месте проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о поведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА; в том числе через ведение раздела школьного сайта, посвященного вопросам проведения ГИА;
- оформление общешкольного стенда «Государственная итоговая аттестация», «Тебе, выпускник»

6. Заместителю директора по УВР Русановой ТК . осуществлять регистрацию на прохождение ГИА в форме ЕГЭ, ГВЭ выпускников прошлых лет;

6. Контроль за исполнением приказа возложить на зам директора по УВР Русанову Т К, Лукиных Л Е.

Директор школы *В. А. Пospelова*

С приказом ознакомлены:



Лукиных Л.Е.
Русанова ТК.